**UMOWA**

zawarta dnia ................................ w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E,

NIP 676-20-22-960

reprezentowanym przez dr hab. Wojciecha Krawczuka – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

............................................................. z siedzibą w ..................................................

wpisanym do .................................................. pod nr ...............................................,

NIP ...........................,

reprezentowanym przez .....................................................................

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, udzielonego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmujący usługę sprzątania i utrzymania w czystości budynku Archiwum Narodowego w Krakowie, posesji przy ul. Rakowickiej 22E oraz odśnieżania w okresie zimowym chodnika przy ul. Sienna 16 w Krakowie na okres od 02-01-2026r do 31-12-2026 r.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy stałe utrzymanie czystości w obiekcie oraz na posesji  w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

§ 2

ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, mając na względzie szczególne zadania Zamawiającego w tym zachowania tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało zarządzanie pracami personelu przy świadczeniu usług, sprawowanie nadzoru nad nim oraz przestrzeganie zakresu i częstotliwości wykonywanych prac.
4. Koordynator przez cały okres realizacji umowy osobiście każdego dnia dokona sprawdzenia jakości wykonywanej usługi sprzątania w siedzibie Zamawiającego oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu przeprowadzi obchód z przedstawicielem Zamawiającego.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco osobie pełniącej funkcję Koordynatora
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. Wykonawca wobec osób sprzątających zastosuje wszelkie możliwe środki i czynności, aby zapewnić wykonywanie usług zawartych w umowie, z należytą starannością i najwyższą ich jakością.

§ 3

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 500 000, zł.
2. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie dołączony do oferty), zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie(ę) dowodów(u) wpłat(y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu(ów) zapłaty.

**§ 4**

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do: wykonywania usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w siedzibie Archiwum Narodowego codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty wskazane, jako dni pracujące dla Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, poza godzinami pracy Archiwum (16.00-20.00), wyjątek stanowią pomieszczenia o powierzchni ok. 753m2 na piętrze IV, gdzie prace utrzymania czystości winny odbywać się w godzinach 8:00-14:00 oraz pomieszczenia o powierzchni ok. 716 m2 na I piętrze, gdzie prace utrzymania czystości winny odbywać po godzinie 18-tej:
   1. utrzymania w ciągłej czystości terenu zewnętrznego posesji: zamiatanie i mycie kostki w okresie letnim oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu w okresie zimowym.
   2. odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników przy skrzyżowaniu ulic Sienna 16 i św. Krzyża w okresie zimowym, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
   3. wykonywania usług dodatkowych realizowanych 1 raz w ciągu trwania umowy, polegających na myciu okien z zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz z żaluzjami szklanymi, praniu wykładzin ok 200 m2 i dywanów ok 27 m2 oraz mebli tapicerowanych, (dalej zwane usługami dodatkowymi).
2. W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do:
   1. sprzątania łazienek i pomieszczeń socjalnych, w tym uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie w dozownikach, opróżniania koszy na śmieci, mycia blatów i stołów oraz umycie sanitariatów;
   2. sprzątania w pomieszczeniach technicznych raz w miesiącu;
   3. mycie na mokro zewnętrznych schodów raz w miesiącu mycie na mokro zewnętrznych parapetów okiennych parteru cztery razy w miesiącu
   4. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

a) odkurzaczami przemysłowymi;

* 1. systemowymi wózkami serwisowymi;
  2. szczotkami do zamiatania, mopami;
  3. innymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.

1. Zamawiający zapewni wszelkie środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyny do mycia podłóg, worki, zawieszki do muszli, itp.) oraz piasek do posypywania kostki i chodnika w okresie zimowym. Piasek i narzędzia do odśnieżania chodników przy skrzyżowaniu ulic Sienna 16 i św. Krzyża dostarcza Wykonawca.
2. Usługa sprzątania będzie wykonywana, przez co najmniej 6 pracowników wykonawcy. i pod jego własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny, profesjonalny i dokładny, uwzględniający uwagi i zalecenia Zleceniodawcy. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług dodatkowych, zleconych przez Zamawiającego, wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wykonujących usługę. Usługi te będą wykonywane w terminach określonych pomiędzy stronami. Odbiór wykonanych usług podstawowych jak i dodatkowych zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem protokołu odbioru.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia
5. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę elementów sprzątanych Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu, o którym mowa w punkcie 5, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
7. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę, celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 6

PERSONEL WYKONACY

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi", który zostanie przekazany przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.
2. Na podstawie art. art. 95 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać **usługi w zakresie** sprzątania i utrzymania czystości w budynku Archiwum jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16789274#art(22)par(1)) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
3. Obowiązek określony w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usług, zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
6. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 powyżej.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą przeszkoleni w zakresie BHP i ppoż oraz w zakresie zachowania tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
4. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 7

ZMIANY PERSONELU WYKONACY

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
3. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach Umowy.
4. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Każda zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach Umowy.

5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 4 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

**§ 8**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych umową, w budynku Zamawiającego nie wolno przebywać innym osobom, niż osoby wskazane przez Wykonawcę zgodnie § 6 punkt 1 umowy.
2. Osobom wskazanym przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, technicznych i innych.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym i o jego działalności, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje poufne.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy: informacji finansowych, organizacyjnych, własności intelektualnej, z którymi zapoznał się w czasie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za dołożenie należytej staranności w zabezpieczeniu, aby informacje te nie były udostępniane przez personel Wykonawcy zatrudniony przy realizacji Umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane mu dane pracowników Archiwum w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu z zachowaniem zasad obowiązujących w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej nazywanym „Rozporządzeniem 679/2016”
6. Po wskazaniu przez Wykonawcę osób, które realizowały będą zamówienie, Zamawiający przygotuje stosowne upoważnienia do przebywania i poruszania się po obszarach chronionych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Archiwum Narodowego w Krakowie, (dalej PBI) a pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą podpisać stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania na terenie Archiwum zasad wynikających z przedstawianego im wyciągu z BPI. Upoważnienia i oświadczenia przetwarzane będą wraz z umową.
7. Z chwilą pozyskania od Wykonawcy danych osobowych dotyczących Pracowników Wykonawcy Zamawiający staje się ich administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 679/2016 i wykonuje wszelkie obowiązki związane z ich przetwarzaniem.

**§ 9**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający wyznaczy osoby nadzorujące wykonanie umowy oraz poszczególne czynności i poinformuje o tym wykonawcę, a także przy każdej zmianie dowolnej z tych osób
2. Zamawiający poda informacje o rzeczach będących przedmiotem usługi, które są potrzebne do jej wykonania, a nie podano ich w Opisie Przedmiotu Zamówienia, o ile takie informacje posiada.
3. Zamawiający zapewnia wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy materiały, środki utrzymania czystości oraz sprzęt i urządzenia do odśnieżania wymienione w załączonym opisie przedmiotu zamówienia
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do obiektów umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie usług stanowiących przedmiot umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
6. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp do budynku oraz na teren posesji Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E
7. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczenia socjalnego i urządzeń sanitarno-higienicznych;
8. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane materiały, narzędzia i urządzenia.
9. zapewnić dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług.
10. Zamawiający w całości pokrywa koszt mediów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz koszt wywozu śmieci,
11. Zamawiający wyda, na własny koszt, pracownikom Wykonawcy elektroniczne karty dostępu umożliwiające poruszanie się po terenie siedziby Zamawiającego oraz korzystanie z wind;
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń pracowniczych (z wyjątkiem pomieszczeń z ograniczonym dostępem) oraz klucz do pomieszczenia, z którego będą mogli korzystać pracownicy Wykonawcy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy powstałe w trakcie realizacji umowy, chyba że powstały one z winy Zamawiającego.

**§ 10**

**ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTU STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ………………….tel. …………………….e-mail: ……………………………
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel. ……….. email .......
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, jest ... tel. ….. e-mail ......
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-4 umowy.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4 umowy, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2-4umowy.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-4 umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 11**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu zamówienia. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące prace:………………………………………………………
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Osoby, które realizują w ramach podwykonawstwa prace sprzątania i utrzymania czystości w budynku muszą spełniać warunki określone w § 6 i § 7 niniejszej umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, gdy zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

**§ 12**

**TERMIN**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie 12 miesięcy od dnia …….. do dnia ……..
2. Strony ustalają, że wszystkie prace wyszczególnione w załączonym opisie przedmiotu zamówienia będą wykonywane w dniach i godzinach określonych w tym opisie.
3. W niektórych szczególnych przypadkach dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Archiwum Narodowego w Krakowie na wniosek Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą prace mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy i w ustalonych godzinach.

**§ 13**

**ODBIORY**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym (miesięcznym), poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający dokona odbioru usług dodatkowych polegające, na myciu okien zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz z żaluzjami szklanymi, praniu mebli tapicerowanych, wykładzin i dywanów, jednorazowo po i zakończeniu ich realizacji przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru tych prac.

**§ 14**

**REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace określone § 4 w sposób sprzeczny z treścią umowy Zamawiający składa Wykonawcy pisemne upomnienie z dokładnym wyszczególnieniem usług nienależycie wykonanych oraz z podaniem daty zaistnienia nieprawidłowości.
2. Upomnienie, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć przede wszystkim usług objętych treścią umowy.
3. Wykonawca zapewni niezwłoczne usunięcie nieprawidłowości wskazanych w upomnieniu nie później niż:

a)    w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia – sprzątanie powierzchni wewnętrznych

b)    w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia:

- pranie wykładzin dywanowych, dywanów i mebli tapicerowanych,

- mycie okien z zewnątrz, elewacji wraz z żaluzjami szklanymi

1. Po usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych w upomnieniu Zamawiający dokona odbioru jakościowego wykonanych usług. Podstawą odbioru będzie protokół odbioru jakościowego usług podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.

**§ 15**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………………zł netto powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje ………………………. zł brutto.
2. Zryczałtowane **wynagrodzenie miesięczne** za sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i posesji) wynosi **brutto: ……………………………….……… zł   
   (słownie: ……………………………….………)** w tym netto ………………………… zł,
3. Zryczałtowane **wynagrodzenie miesięczne** za odśnieżanie w okresie zimowym chodników przy skrzyżowaniu ulic Sienna 16 i św. Krzyża w Krakowie wynosi **brutto: …………………zł   
   (słownie: ……………………………….………)** w tym netto ………………………… zł
4. Zryczałtowane wynagrodzenie za **mycie okien od strony zewnętrznej wraz z myciem elewacji** **szklanej oraz z żaluzjami szklanymi** wynosi **brutto: ……………………….… zł (słownie: …………….…………………………………)**, w tym netto ………………………… zł,
5. Zryczałtowane wynagrodzenie za **pranie wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych** wynosi **brutto: ……………………….… zł (słownie: …………….…………………………………)**, w tym netto ………………………… zł,
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT, w terminie 30 dni roboczych od daty przedłożenia faktury. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Faktury Wykonawca wystawiać będzie na Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, a w formie elektronicznej na adres: [faktury@ank.gov.pl](mailto:faktury@ank.gov.pl).
8. Podstawą wystawienia faktury za mycie okien od strony zewnętrznej i czyszczenie elewacji, pranie wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych będzie odrębny protokół odbioru prac sporządzony w terminie 3 dni od ich zakończenia.
9. Podstawą wystawienia pozostałych faktur będzie sporządzany przez Zamawiającego, ostatniego dnia każdego miesiąca, protokół odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury w terminie 3 dni od sporządzenia protokołu odbioru prac.
11. W przypadku wykonywania części usług przez Podwykonawców do faktury należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy za wykonane przez niego usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

**§ 16**

**ZMIANY WYNAGRODZENIA**

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego postanowieniami Umowy, w wypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa. Zmniejszenie wynagrodzenia nie może przekroczyć 20 % zamówienia.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust 2 z tygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 17**

**KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zwartego w złożonej ofercie.
2. Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku gdy wartość zmiany przekracza 5% wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie po raz pierwszy po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i wprowadzona będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany co kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości zmiany kosztów związanych z realizacją umowy wskazanej przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia Wykonawcy niewypłaconego jeszcze do momentu ogłoszenia komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego będącego podstawą zmiany.
4. Kolejna zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy od momentu ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpiła zmiana kosztów związanych z realizacją umowy o wartość określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W okresie obowiązywania umowy zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) wysokości wynagrodzenia nie może łącznie przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia określnego w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy
7. Strony umowy wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże na piśmie, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże nową kwotę jednostkową.
8. Zamawiający ustosunkuje się pisemnie do przedstawionej kalkulacji poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenia zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień do elementów kalkulacji.
9. Dokonanie zmian, o których powyżej wymagają zmiany Umowy w formie aneksu.

**§ 18**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych.

**§ 19**

**KARY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   * 1. stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. złej jakości wykonanych prac, zaniechania wykonania prac), wykazanego protokołem, o którym mowa w § 13 pkt. 1 umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc,
     2. niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc,
     3. stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji umowy, tj. stwierdzenia trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto
     4. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości – 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
     5. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
     6. za zniszczenie jakiejkolwiek rzeczy – wartość tej rzeczy ustaloną przez rzeczoznawcę, do którego zamawiający zwróci się o wycenę uszkodzonej rzeczy,
     7. za uszkodzenie jakiejkolwiek rzeczy nie powodujące jej zniszczenia – koszt usunięcia uszkodzeń ustaloną przez rzeczoznawcę. do którego zamawiający zwróci się o wycenę uszkodzonej rzeczy,
     8. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, co najmniej przez 1 dzień - w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto**;**
     9. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 pkt. 1 Umowy.
2. Jeśli koszty usuwania uszkodzeń rzeczy o których mowa w ust. 1 pkt f) okażą się niższe od kwoty zatrzymanej na poczet kary – zamawiający w terminie 14 dni od poniesienia tych kosztów zwróci wykonawcy różnicę.
3. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 pkt. 1 Umowy.
4. Zastrzeżone w ust. 1 kary umowne mogą się sumować i są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości, a wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 15 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionych przez Zamawiającego szkód. W tym przypadku Zamawiającego nie dotyczy ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust.4.
6. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem ich maksymalnej wysokości wskazanej w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna za odstąpienie od Umowy określona w ust. 1 pkt i, wyłącza możliwość dochodzenia kary z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tej części Umowy, od której odstąpiono.
7. Kary umowne, będą płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 20**

**ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
   1. wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2. Wykonawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy,
   3. Wykonawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w szczególności: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych prac,
   4. Wykonywania umowy przez osoby, które nie zostały zgłoszone Zamawiającemu ,
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2)-4) Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zaniechania naruszeń i wyznaczy mu 3 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy i oświadcza, iż godzi się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych z uwzględnieniem poniższych zasad.
5. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie wyłącza lub nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 21**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w szczególności gdy wykonawca ze swojej winy całkowicie zaprzestanie świadczenia usług i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich wykonywania nie świadczy ich przez okres co najmniej trzy dni.

**§ 22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   1. Opis Przedmiotu Zamówienia
   2. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie
   3. Oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WYKAZ OSÓB**

**które będą realizowały zamówienie   
ze wskazaniem zakresu wykonywanych czynności, posiadanego doświadczenia i podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA** | **PLANOWANY ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA (DATA I RODZAJ UMOWY, CZAS NA JAKI ZOSTAŁA ZAWARTA)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |